



ISTITUTO SAN GIUSEPPE COOPERATIVA SOCIALE

Protocollo numero: **430 / 2026**

Data registrazione: **02/09/2026**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **PN2127_Avviso_interno_Esperto_Tutor_FAA_DI_BRUNO_28-08-2026.pdf**
IPA: **ISG**

Oggetto: **Incarichi conferiti ai dipendenti**

Destinatario:

COLLEGIO DOCENTI PRIMARIA FAA DI BRUNO

Ufficio/Assegnatario:

MEOLA Veronica (Primaria Faa di Bruno)
Ufficio generale San Giuseppe Firenze

Protocollato in:

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Prot. n. _____ del 28/08/2026

AVVISO INTERNO

PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ESPERTO E TUTOR

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)
Avviso prot. n. 112894 dell'11/05/2026 - Piano Estate 2026-2027

Candidatura	38263
CUP	B84D26004210007
Titolo del progetto	ENGLISH DISCOVERY
Importo autorizzato	€ 16.191,00
Ente gestore	ISTITUTO SAN GIUSEPPE COOPERATIVA SOCIALE
Scuola paritaria	SCUOLA PRIMARIA PARITARIA FAÀ DI BRUNO
Codice meccanografico / Sede attività	FI1E02300T / Via Tosca Fiesoli 84 - 50013 Campi Bisenzio (FI)

Premesso che

- l'Avviso prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026, FSE+, Piano Estate 2026-2027, è emanato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Priorità e Fondo "Scuola e Competenze (FSE+)", obiettivo specifico ESO4.6;
- l'Istituzione scolastica ha presentato la candidatura n. 38263, relativa al progetto ENGLISH DISCOVERY, identificato dal CUP B84D26004210007, ammesso a finanziamento;
- la Convenzione di finanziamento stipulata con l'Autorità di Gestione disciplina la realizzazione del progetto e prevede, per ciascun modulo, la presenza delle figure formative di Esperto e Tutor secondo le condizioni e i costi unitari standard previsti;
- ai fini dell'avvio delle attività formative è necessario individuare il personale docente interno cui conferire gli incarichi di Esperto e Tutor, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, imparzialità e buon andamento;
- la presente procedura è riservata al personale docente in servizio presso SCUOLA PRIMARIA PARITARIA FAÀ DI BRUNO alla data di scadenza del presente Avviso.

SI RENDE NOTO

che è avviata una procedura comparativa interna per l'individuazione di personale docente cui conferire gli incarichi di Esperto e Tutor per i moduli formativi di seguito indicati.

Articolo 1 - Oggetto della selezione e moduli

Per ciascun modulo è prevista la selezione di n. 1 Esperto e n. 1 Tutor. Le due figure devono essere compresenti per tutte le ore del percorso formativo. La stessa persona non può ricoprire contemporaneamente i ruoli di Esperto e Tutor nel medesimo modulo.

N.	Modulo / Tipologia	Ore	Profilo	Requisiti / competenze specifiche
----	--------------------	-----	---------	-----------------------------------

N.	Modulo / Tipologia	Ore	Profilo	Requisiti / competenze specifiche
1	English Explorers Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	60	ESPERTO	Competenze linguistiche e didattiche in lingua inglese; esperienza nel potenziamento delle quattro abilità linguistiche e in metodologie laboratoriali, cooperative e inclusive per la scuola primaria.
1	English Explorers Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	60	TUTOR	Requisiti generali di cui all'art. 3 e competenze organizzative, relazionali e digitali coerenti con il ruolo.
2	English Play and Communicate Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	30	ESPERTO	Competenze linguistiche e didattiche in lingua inglese; esperienza in giochi linguistici, storytelling, role playing e attività comunicative rivolte alla scuola primaria.
2	English Play and Communicate Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	30	TUTOR	Requisiti generali di cui all'art. 3 e competenze organizzative, relazionali e digitali coerenti con il ruolo.

Il candidato può presentare domanda per uno o più moduli e può candidarsi per il profilo di Esperto, per il profilo di Tutor o per entrambi. L'eventuale attribuzione di incarichi multipli sarà effettuata tenendo conto della compatibilità dei calendari e dell'effettiva possibilità di garantire la presenza richiesta.

Articolo 2 - Compiti delle figure professionali

2.1 Esperto

- progettare e realizzare le attività formative del modulo in coerenza con la candidatura autorizzata, il PTOF e gli obiettivi del PN;
- predisporre, d'intesa con il Tutor e con il Coordinatore delle attività didattiche ed educative, il piano operativo del modulo, con finalità, contenuti, metodologie, attività e risultati attesi;
- svolgere le ore di formazione previste dal calendario, assicurando metodologie inclusive, laboratoriali e coerenti con la tipologia del modulo;
- collaborare alla gestione e alla documentazione delle attività sulla piattaforma SIF2127 e fornire tempestivamente le informazioni e i materiali richiesti;
- monitorare l'andamento formativo degli allievi, collaborare con il Tutor nella gestione del gruppo e segnalare tempestivamente eventuali criticità;
- produrre la documentazione finale richiesta e collaborare alle attività di monitoraggio, valutazione e chiusura del modulo.

2.2 Tutor

- affiancare l'Esperto per l'intera durata del modulo e garantire la compresenza durante tutte le ore di attività formativa;
- curare l'accoglienza, il supporto organizzativo e la gestione del gruppo classe, favorendo partecipazione, inclusione e continuità della frequenza;
- curare, secondo le modalità previste, la registrazione delle presenze degli allievi e dei formatori e il tempestivo aggiornamento delle sezioni di competenza su SIF2127;
- collaborare con l'Esperto nella predisposizione dei materiali, nel monitoraggio delle attività e nella raccolta della documentazione necessaria;
- segnalare al Coordinatore eventuali assenze, criticità o situazioni che possano compromettere la regolare prosecuzione del modulo;

- collaborare alle attività finali di monitoraggio, valutazione e chiusura del percorso.

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente procedura esclusivamente i docenti in servizio presso SCUOLA PRIMARIA PARITARIA FAÀ DI BRUNO che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso agli incarichi e dell'idoneità allo svolgimento delle attività previste;
- non abbiano riportato condanne penali incompatibili con l'incarico e non siano destinatari di provvedimenti che impediscano lo svolgimento di attività a contatto con minori;
- non si trovino in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico da assumere;
- possiedano titoli, competenze ed esperienze coerenti con il profilo richiesto e, per il ruolo di Esperto, con la specifica tipologia del modulo per cui si candidano;
- si impegnino a rispettare il calendario delle attività, le procedure di monitoraggio e gli obblighi di documentazione previsti dal Programma.

Il possesso dei requisiti è attestato mediante dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'Istituzione scolastica/Ente gestore si riserva di effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'incarico eventualmente conferito.

Articolo 4 - Criteri di valutazione

Il Collegio dei docenti procederà alla verifica dell'ammissibilità delle candidature e alla valutazione della coerenza dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate rispetto al profilo e al modulo richiesto. In presenza di più candidature per il medesimo modulo e profilo, la valutazione comparativa sarà effettuata sulla base del curriculum vitae e delle dichiarazioni rese, applicando i criteri e i punteggi riportati nelle griglie seguenti. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 20 punti per ciascun profilo.

Profilo ESPERTO - massimo 20 punti

Criterio	Modalità di attribuzione	Punti
Titolo di studio coerente con l'area del modulo	Laurea magistrale/specialistica o titolo equipollente coerente: 4 punti; laurea triennale coerente: 3 punti; diploma coerente, ove adeguato alla tipologia del modulo: 2 punti. Si valuta un solo titolo.	max 4
Ulteriori titoli e formazione specifica	Master, corsi di perfezionamento, certificazioni o altra formazione documentata pertinente al modulo: 1 punto per titolo.	max 3
Esperienza didattica/formativa specifica	Esperienze di insegnamento, laboratorio o formazione direttamente coerenti con la tipologia del modulo: 1 punto per esperienza/anno significativo.	max 6
Esperienze in progetti PN/PON/FSE+ o analoghi	Esperienze documentate in qualità di Esperto, formatore o figura equivalente in progetti finanziati o percorsi extracurricolari analoghi: 1 punto per esperienza.	max 4
Coerenza complessiva del profilo	Adeguatezza delle competenze dichiarate rispetto a obiettivi, contenuti e metodologie del modulo.	max 3

Profilo TUTOR - massimo 20 punti

Criterio	Modalità di attribuzione	Punti
----------	--------------------------	-------

Criterio	Modalità di attribuzione	Punti
Esperienza didattica ed educativa	Esperienza di insegnamento e/o conduzione di attività educative con gruppi di alunni: 1 punto per esperienza/anno significativo.	max 6
Esperienza di tutoraggio e organizzazione	Esperienze come tutor, coordinatore di gruppi, referente di progetto o figura organizzativa in attività scolastiche/extracurricolari: 1 punto per esperienza.	max 6
Esperienze in progetti PN/PON/FSE+ o analoghi	Esperienze documentate in progetti finanziati, con particolare riferimento a gestione presenze, documentazione e supporto d'aula: 1 punto per esperienza.	max 4
Competenze digitali e gestionali	Competenze documentate nell'uso di piattaforme digitali, registri elettronici o sistemi di gestione/progetto.	max 2
Coerenza complessiva del profilo	Adeguatezza delle competenze organizzative, relazionali e di supporto rispetto al ruolo di Tutor.	max 2

Le griglie di valutazione trovano applicazione in presenza di più candidature per il medesimo modulo e profilo. In presenza di una sola candidatura ritenuta ammissibile, coerente e idonea, il Collegio dei docenti può procedere direttamente all'individuazione del candidato. In caso di parità di punteggio, sarà data priorità al candidato con maggiore esperienza specifica nel profilo e nel modulo; in caso di ulteriore parità, prevarrà la maggiore anzianità di servizio presso l'Istituzione scolastica.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione della candidatura

La candidatura deve essere presentata utilizzando l'Allegato A, compilato e sottoscritto, indicando con chiarezza il/i modulo/i e il/i profilo/i per cui si intende concorrere.

Alla domanda devono essere allegati: curriculum vitae aggiornato e sottoscritto; Allegato B - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi; Allegato C - informativa privacy con dichiarazione di presa visione; copia del documento di identità in corso di validità, ove necessaria.

La documentazione dovrà pervenire nel periodo compreso tra il 28/08/2026, data di pubblicazione del presente Avviso, e le ore 13:00 del 14/09/2026, mediante consegna a mano presso la Segreteria della scuola oppure invio tramite posta elettronica all'indirizzo faadibruno@liberidieducare.it / presso la Segreteria della scuola.

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute oltre il termine, prive di sottoscrizione o della documentazione essenziale richiesta, salvo eventuali integrazioni meramente formali ritenute ammissibili dall'Istituzione scolastica.

Articolo 6 - Valutazione delle candidature e conferimento degli incarichi

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Collegio dei docenti, appositamente convocato, prenderà atto delle candidature pervenute, ne verificherà l'ammissibilità ed esaminerà i curricula e la documentazione presentata. In presenza di più candidature per il medesimo modulo e profilo, il Collegio procederà alla comparazione applicando i criteri di cui all'articolo 4; in presenza di una sola candidatura idonea potrà procedere direttamente all'individuazione.

Al termine dell'esame il Collegio dei docenti delibererà l'individuazione e l'assegnazione del personale interno per gli incarichi di Esperto e Tutor relativi a ciascun modulo. L'esito della selezione sarà formalizzato nel verbale del Collegio dei docenti, con indicazione delle candidature esaminate e delle figure individuate.

Qualora un componente del Collegio sia candidato a uno degli incarichi oggetto di esame, lo stesso non partecipa alla valutazione e alla deliberazione relative alla propria candidatura; tale circostanza è riportata nel verbale. Il successivo conferimento formale dell'incarico sarà disposto dal Legale Rappresentante dell'Ente gestore sulla base della deliberazione del Collegio dei docenti.

L'incarico è personale. Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente e per iscritto; in caso di necessità di sostituzione si farà riferimento all'esito della procedura già svolta, ove utilizzabile, oppure si procederà con una nuova individuazione interna compatibile con i tempi di attuazione del progetto.

Articolo 7 - Durata e svolgimento dell'incarico

Gli incarichi decorreranno dalla data di conferimento e avranno durata limitata alla realizzazione del/i modulo/i assegnato/i. Le attività saranno svolte in orario extracurricolare secondo il calendario approvato dalla scuola e dovranno concludersi entro i termini stabiliti dal progetto e, in ogni caso, entro il 31/12/2027, salvo diverse disposizioni dell'Autorità di Gestione. Il personale incaricato è tenuto al puntuale rispetto del calendario e degli obblighi di presenza e documentazione.

Articolo 8 - Compenso

Il compenso orario massimo riconoscibile, secondo le Unità di Costo Standard previste per l'intervento, è pari a € 70,00 per ogni ora effettivamente svolta dall'Esperto e a € 30,00 per ogni ora effettivamente svolta dal Tutor. Gli importi sono da intendersi onnicomprensivi secondo la disciplina applicabile e saranno liquidati a seguito della verifica delle attività effettivamente realizzate e della documentazione richiesta. Non è dovuto alcun compenso per ore non svolte o non correttamente documentate.

Articolo 9 - Incompatibilità, conflitto di interessi e obblighi dell'incaricato

Il candidato deve dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, mediante l'Allegato B. L'incaricato è tenuto a comunicare tempestivamente qualsiasi situazione sopravvenuta che possa incidere sull'imparzialità o sulla regolare esecuzione dell'incarico. L'eventuale incompatibilità tra incarichi o calendari comporta la necessità di optare per l'incarico effettivamente compatibile con le attività programmate.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati per le finalità connesse alla selezione e al successivo eventuale conferimento e gestione dell'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018. L'informativa completa è riportata nell'Allegato C, che costituisce parte integrante del presente Avviso.

Articolo 11 - Pubblicità, trasparenza e conservazione degli atti

Il presente Avviso e gli esiti della procedura saranno resi noti con le modalità previste dall'Istituzione scolastica. Tutta la documentazione della selezione e del conferimento degli incarichi sarà conservata nel fascicolo di progetto, anche ai fini dei controlli previsti dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Articolo 12 - Referente della procedura e disposizioni finali

Referente della procedura è il Coordinatore delle attività didattiche ed educative della scuola. Per informazioni: e-mail faadibruno@liberidieducare.it, tel. 055 8953028. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia all'Avviso prot. n. 112894 dell'11/05/2026, alla Convenzione di finanziamento, alle disposizioni del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e alla normativa vigente.

Campi Bisenzio, 28/08/2026

Il Legale Rappresentante

Il Coordinatore delle attività didattiche ed educative

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - SELEZIONE INTERNA ESPERTO / TUTOR

Progetto ENGLISH DISCOVERY - Candidatura n. 38263 - CUP B84D26004210007

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ CAP _____
via/piazza _____ n. _____
codice fiscale _____ tel. _____
e-mail _____ PEC _____

in servizio presso SCUOLA PRIMARIA PARITARIA FAÀ DI BRUNO in qualità di docente di _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione interna per i seguenti moduli e profili (barrare le caselle di interesse):

N.	Modulo	ESPERTO	TUTOR
1	English Explorers - 60 ore	☐	☐
2	English Play and Communicate - 30 ore	☐	☐

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- ☐ di essere docente in servizio presso SCUOLA PRIMARIA PARITARIA FAÀ DI BRUNO alla data di scadenza dell'Avviso;
- ☐ di possedere i requisiti richiesti dall'Avviso e i titoli/competenze dichiarati nel curriculum vitae;
- ☐ di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente le condizioni;
- ☐ di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a rispettare il calendario, gli obblighi di presenza, documentazione e utilizzo delle piattaforme previste;
- ☐ di essere consapevole che la stessa persona non può svolgere contemporaneamente i ruoli di Esperto e Tutor nel medesimo modulo;
- ☐ di autorizzare l'utilizzo dei recapiti sopra indicati per le comunicazioni relative alla presente procedura.

Allega alla presente domanda:

- ☐ curriculum vitae aggiornato e sottoscritto;
- ☐ Allegato B - dichiarazione di incompatibilità/conflitto di interessi;
- ☐ Allegato C - informativa privacy con presa visione;
- ☐ copia del documento di identità in corso di validità, ove necessaria.

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Luogo e data

Firma del candidato

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

Progetto ENGLISH DISCOVERY - Candidatura n. 38263 - CUP B84D26004210007

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____, candidato/a al profilo di:
☐ ESPERTO ☐ TUTOR per il/i modulo/i _____

DICHIARA

- ☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'imparziale e corretto svolgimento dell'incarico;
- ☐ che non sussistono interessi personali, professionali o economici tali da compromettere l'indipendenza di giudizio nello svolgimento delle attività affidate;
- ☐ di non aver assunto impegni o incarichi incompatibili con il calendario e con gli obblighi di presenza previsti per il ruolo per il quale presenta candidatura;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica/Ente gestore qualsiasi situazione di incompatibilità o conflitto di interessi sopravvenuta nel corso dell'incarico;
- ☐ di essere consapevole che l'accertamento di una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi può comportare la mancata attribuzione o la revoca dell'incarico, fatte salve le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

La presente dichiarazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci.

Luogo e data

Firma del dichiarante

ALLEGATO C

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Procedura interna di selezione Esperto/Tutor - Progetto ENGLISH DISCOVERY - CUP B84D26004210007

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è ISTITUTO SAN GIUSEPPE COOPERATIVA SOCIALE, con sede in via Gioberti 1/A - 50121 Firenze, contattabile per le questioni relative al trattamento dei dati all'indirizzo istitutosangiuseppe@cgn.legalmail.it. L'eventuale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è contattabile tramite il Titolare del trattamento.

Finalità e base giuridica

I dati personali forniti dai candidati o comunque acquisiti nell'ambito della procedura sono trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione della selezione, alla verifica dei requisiti, al conferimento e alla gestione dell'eventuale incarico, nonché agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione, controllo, trasparenza e conservazione connessi al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Il trattamento è effettuato sulla base degli obblighi di legge e delle funzioni istituzionali/amministrative connesse alla procedura e al rapporto derivante dall'eventuale incarico.

Categorie di dati trattati

Sono trattati i dati identificativi e di contatto, i dati contenuti nel curriculum vitae, le informazioni relative a titoli, esperienze professionali e requisiti di partecipazione, nonché eventuali ulteriori dati necessari per gli adempimenti previsti dalla procedura. Si raccomanda di non inserire nel curriculum dati non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità della selezione.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione alla procedura. Il mancato conferimento dei dati indispensabili impedisce la valutazione della candidatura e l'eventuale conferimento dell'incarico.

Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza, da personale autorizzato e istruito per le rispettive funzioni.

Destinatari e comunicazione dei dati

I dati possono essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti coinvolti nella gestione e nel controllo del progetto, all'Autorità di Gestione, agli organismi di controllo e audit, ai consulenti o responsabili del trattamento debitamente autorizzati e ad altri soggetti nei casi previsti dalla legge. Gli esiti della selezione possono essere oggetto di pubblicazione secondo gli obblighi di trasparenza applicabili.

Conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura e dell'eventuale incarico e, successivamente, per il periodo richiesto dagli obblighi di legge e dalle regole di conservazione del fascicolo di progetto.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei casi previsti, i diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione e gli altri diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento. Resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Trasferimenti e decisioni automatizzate

I dati non sono destinati a processi decisionali interamente automatizzati, compresa la profilazione. Eventuali trasferimenti di dati verso Paesi terzi saranno effettuati, ove necessari, nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver ricevuto e preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data

Firma per presa visione